

**DETERMINA A CONTRARRE n. 11 del 12 aprile 2017**

**OGGETTO:** “Fornitura di n. 1 stampante Multifunzione HP Page Wide Pro 477 DW a colori, n. 1 Kit completo di cartucce originali nero, ciano giallo e magenta e n. 1 Telefono cordless Siemens Gigaset AS 160 colore nero” per la segreteria didattica del Corso di Laurea Triennale in Infermieristica ed Ostetricia della Scuola di Medicina”.

Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. L.gs. n. 50/2016.  
CIG n. Z4D1E3BE45

**IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA di MEDICINA**

**VISTA** la nota prot. n. 500/2016 del 26 luglio 2016, inviata dal Prof. Ettore CICINELLI Coordinatore della Classe SNT/01, ed acquisita dal nostro ufficio protocollo al n. 3130 del 27 luglio 2016 con la richiesta del materiale precisato in oggetto;

**CONSIDERATE** la necessità e l’urgenza di acquisire quanto sopra specificato, per le esigenze della segreteria didattica del Corso di Laurea Triennale in Infermieristica ed Ostetricia, afferente alla Scuola di Medicina;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” e la legge 28 gennaio 2016, n. 11 “Delega di riforma degli Appalti”;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità, di questa Amministrazione;

**VISTO** l’art. 1 comma 501 della Legge 208/2015 (Spending Review 2016) che stabilisce che non è più obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico, per l’acquisizione di beni e servizi, fino all’importo di Euro 999,99;

**CONSIDERATO** che risulta pienamente giustificato il ricorso al mercato libero;

**CONSIDERATO** che la predetta spesa trova copertura sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina e precisamente sul Capitolo di spesa 103020629, Accantonamento 17/2329;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all’acquisizione della fornitura di cui trattasi, tramite ordine diretto con ditta di provata affidabilità;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa:

**Art. 1** di autorizzare la spesa relativa alla fornitura di n. 1 stampante Multifunzione HP Page Wide Pro 477 DW a colori, n. 1 Kit completo di cartucce originali nero, ciano giallo e magenta e n. 1 Telefono cordless Siemens Gigaset AS 160 colore nero” per la

segreteria didattica del Corso di Laurea Triennale in Infermieristica ed Ostetricia della Scuola di Medicina” tramite ordine diretto di acquisto fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla Ditta KRATOS S.p.A. per un’ importo complessivo di Euro 785,00 (Settecentottantacinque/00), esclusa I.V.A.;

- Art. 2 di affidare il servizio con regolare emissione di buono d’ordine, sul sistema Easy, in quanto trattasi di fornitura resa a prezzo congruo e di qualità adeguata;
- Art. 3 di imputare la spesa sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina, Capitolo di spesa 103020629, Accantonamento 17/2329;
- Art. 4 di disporre che il pagamento venga effettuato a fronte dell’ acquisizione di idonea documentazione, debitamente controllata sulla rispondenza formale e fiscale, e vistata relativamente a quanto richiesto e fornito, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della fattura;
- Art. 5 di nominare, ai sensi dell’art. 31, comma 1, secondo periodo, del d. L.gs. n. 50/2016, responsabile unico del procedimento il Prof. Loreto GESUALDO, Presidente della Scuola di Medicina dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

Bari, 12 aprile 2017

f.to Il Presidente  
della Scuola di Medicina  
Prof. Loreto GESUALDO